



N° PAP-00372-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 20/05/2025 al 04/06/2025

L'incaricato della pubblicazione  
MARIA MANIERI

# Comune di Tramutola

Provincia di Potenza

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE RCG N° 231/2025 DEL 20/05/2025

N° DetSet 62/2025 del 19/05/2025

**Responsabile del Settore: ACHILLE CARAFFA**

Istruttore proponente: LUIGI PIERRE

**OGGETTO: Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore contabile - area degli istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Contabile/finanziar**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 231/2025, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Tramutola, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL Responsabile E.Q. Area Amministrativa

### Premesso che:

- questa Amministrazione con propria deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 12/04/2024, esecutiva, approvava il Piano Integrato Attività e Organizzazione PIAO 2024/2026;
- il detto documento assorbe, così come disposto dall'art. 1 del DPR 24/06/2022 n. 81, una pluralità di piani e programmi già previsti dalla normativa, tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- all'interno del suddetto P.I.A.O. si approvava, dunque, anche la programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026;

### Richiamate le successive deliberazioni:

- di Giunta Comunale n. 31 dell'11.03.2025, esecutiva, avente ad oggetto "*Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026. Linee di indirizzo agli Uffici Comunali*";
- di Giunta Comunale n. 46 del 29. 04.2025, esecutiva, "*Piano del Fabbisogno del personale 2025/2027 da trasfondere nel P.I.A.O. – Sottosezione Piano Triennale fabbisogno del personale 2025/2027*";

**Dato atto**, nella fattispecie che qui ricorre, che per l'Area Contabile/Finanziaria è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di un (n.1) Istruttore Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria "C") a tempo pieno e indeterminato e, pertanto, autorizzato l'espletamento delle connesse procedure di reclutamento;

**Considerato**, quindi, che l'assunzione citata è rispettosa degli spazi assunzionali che il Comune di Tramutola ha a disposizione in applicazione della normativa vigente e che, trattandosi di acquisizione di personale, è stato preventivamente verificato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2025/2027 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa di personale;

**Dato atto** che, relativamente alla professionalità ricercata, è stato verificato che presso il Comune di Tramutola non sussistono graduatorie vigenti e si rende necessario, pertanto, procedere mediante concorso pubblico per esami, approvando il bando allegato alla presente determinazione;

**Dato atto**, altresì, che con nota Prot. n. 0008826/2024, questo Ente procedeva agli adempimenti di cui agli articoli 34, comma 6 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 (*Mobilità Obbligatoria*) presso la Regione Basilicata, l'Amministrazione della Provincia di Potenza e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica, che a tutt'oggi risulta infruttuosa, ovvero non è pervenuta alcuna assegnazione di personale ed è perciò possibile procedere all'assunzione in parola mediante indicazione di apposita procedura concorsuale;

**Dato atto**, infine, che a seguito dell'adozione del c.d. Decreto MilleProroghe (febbraio 2025) è stata ripristinata la sospensione dell'obbligo del ricorso alla mobilità volontaria;

**Ritenuto**, quindi, di avviare le procedure suddette ai sensi della vigente normativa in materia e in particolare del D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 165/2001 art. 35 e seguenti, come modificati con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

**Visto** lo schema di bando di concorso allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il citato bando è stato predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti e sarà adeguatamente pubblicizzato, come previsto dalla vigente normativa, mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa ([www.inPa.gov.it](http://www.inPa.gov.it)) e sul sito Internet del Comune di Tramutola;

**Precisato** che il predetto bando di concorso non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Tramutola che si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o prorogare la procedura indetta con il presente atto;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 19.02.2024 – Prot. N. 0001726/2024, di assegnazione dell'Incarico di Elevata Qualificazione relativa all'Area Amministrativa;

**Considerato** che con il suddetto decreto sono stati assegnati tutti i "poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi" e la relativa dotazione organica del personale dipendente dell'Area Amministrativa;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di controllo di conformità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'Area Contabile/Finanziaria, ai sensi degli articoli 147 e 184 (comma 4) del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che rispetto alla sottoscrizione del presente atto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### Visti:

- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il Piano Triennale del Fabbisogno di personale vigente;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche*";
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento agli articoli 107 e 109 (che disciplinano la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e il conferimento delle funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- il D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità*" e il Piano Azioni Positive 2024/2026 di questo Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, poi trasfusa come allegato 1 al P.I.A.O. 2024/2026;
- il vigente Regolamento comunale avente ad oggetto "*Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici - Misurazione e Valutazione della Performance*" – "*Accesso agli impieghi*" – "*Procedure concorsuali - Appendice Affidamento di Incarichi di Collaborazione, di Studio, di Ricerca, di Consulenza*" approvato con delibera G.C. n. 90 del 13.12.2024;

- la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30.01.2025, esecutiva, avente ad oggetto “Ricognizione delle eccedenze del personale per l’anno 2025;
- lo Statuto comunale;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento del comune di Tramutola approvato con la delibera della Giunta n. 72 del 29.07.2021 e successivo aggiornamento (Prot. n. 0011817/2023 del 27.10.2023);
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, successivamente integrato e modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, che disciplina le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.M. “Inpa” del 3/11/2023 relativo alle caratteristiche e alle modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 36 del 19.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025/2027
- di Consiglio comunale n. 35 del 19.12.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2025/2027;
- di Giunta comunale n. 3 del 10.01.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;

**Ritenuta** la propria competenza in materia in quanto trattasi di procedimento assegnato all’ Area Amministrativa ai sensi degli artt. 7 e 44 del Regolamento in materia di “*Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici - Misurazione e Valutazione della Performance*” – “*Accesso agli impieghi*” – “*Procedure concorsuali - Appendice Affidamento di Incarichi di Collaborazione, di Studio, di Ricerca, di Consulenza*” approvato con delibera G.C. n. 90 del 13.12.2024;

**DETERMINA**

1. **di richiamare** le premesse narrative che precedono quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **di indire** concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 Istruttore Contabile - Area degli Istruttori (ex categoria “C”) CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Contabile/Finanziaria del Comune di Tramutola;
3. **di approvare** lo schema di bando di concorso **allegato sotto la lettera A)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. **di dare atto** che la procedura di cui al presente atto avverrà tramite pubblicazione per giorni 30 del relativo bando di concorso e di ogni altro atto pertinente e accessorio nel portale nazionale del reclutamento **<InPa>** all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nei tempi e modi ivi previsti per la registrazione delle candidature;
5. **di pubblicare**, altresì, lo stesso bando, per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001:
  - all’Albo Pretorio on-line dell’Ente;
  - nel sito istituzionale del Comune di Tramutola nella Sezione **<Amministrazione Trasparente>** - Sottosezione di primo livello **<Bandi di Concorso>**;
6. **di precisare** che la partecipazione alla predetta procedura concorsuale non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Tramutola che si riserva la facoltà di annullare, revocare e modificare la procedura concorsuale indetta con il citato bando di concorso e di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l’approvazione della graduatoria, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.;
7. **di dare atto** che il Responsabile della procedura darà esecuzione al presente provvedimento ed assumerà, per quanto di competenza, tutte le iniziative utili al completamento dell’iter procedurale amministrativo.
8. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va pubblicata all’Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente”;
  - va comunicata al Responsabile dell’Area Contabile/Finanziaria per i provvedimenti di competenza.



# COMUNE DI TRAMUTOLA

## (PROVINCIA DI POTENZA)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA "C") CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA DEL COMUNE DI TRAMUTOLA.**

### L'INCARICATO di ELEVATA QUALIFICAZIONE dell'AREA AMMINISTRATIVA

#### Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. **27** del **12.04.2024**, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", all'interno del quale è stato approvato anche il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2025-2026;
- la deliberazione di Giunta comunale n. **46** del **29.04.2025**, esecutiva, avente ad oggetto "Piano del Fabbisogno del personale 2025/2027 da trasfondere nel P.I.A.O. – Sottosezione Piano Triennale fabbisogno del personale 2025/2027";
- la propria determinazione n. [REDACTED] del [REDACTED] avente per oggetto "Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Contabile" - Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. 16.11.2022 Funzioni Locali";

**Richiamata** la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.03.2025, esecutiva, avente ad oggetto Piano del Fabbisogno del Personale 2024/2026. Linee di Indirizzo agli Uffici Comunali;

#### Visti:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e in ultimo dal D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo;
- il D.P.R. 5/4/2006, n. 184 recante il "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il Piano Triennale del Fabbisogno di personale vigente anni 2024/2025/2026, adottato con deliberazione della G.C. n. 27 del 12/04/2024, esecutiva;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 dell'11.03.2025, esecutiva;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento delle Aree e degli Uffici approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 13.12.2024, esecutiva;
- lo Statuto Comunale vigente;

### RENDE NOTO

**che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile - Area degli Istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Tramutola (PZ).**

Si rileva, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi in questa amministrazione, per l'area e il profilo oggetto del presente concorso, calcolata alla data di indizione dello stesso, è la seguente: Femmine: nessuna % - Maschi: 100 %

Si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in quanto presso questo Ente non è rispettato l'equilibrio di genere sussistendo un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento a favore del genere maschile; si applica, quindi il **titolo di preferenza in favore del genere femminile**.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Tramutola (PZ).

## PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

### **Art. 1 – Mansioni e attività richieste dal profilo di Istruttore Contabile**

Le mansioni lavorative affidate al vincitore riguarderanno quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area degli istruttori, per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Il profilo professionale di Istruttore Contabile comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche sotto riportate:

- conoscenze teoriche base di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buona conoscenza dei processi amministrativi di erogazione dei servizi;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Contabile, ascritto all'area degli Istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- procedure tecnico-amministrative e predisposizione di atti amministrativi, quali ad esempio delibere, determinazioni, impegni di spesa, liquidazioni e altro, connesse prevalentemente con le funzioni afferenti all'Area di assegnazione;
- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo, contabile, dei tributi comunali e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate all'Area funzionale in cui opera, seguendo le direttive del responsabile incaricato di elevata qualificazione dell'area stessa;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- attività caratterizzate dal contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- attività caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **Art. 2 - Trattamento Economico**

Al profilo professionale di Istruttore Contabile è attribuito il trattamento economico annuo lordo dell'Area degli Istruttori, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro C.C.N.L. 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022 (tabella F) e dai successivi vigenti nel tempo, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo (€ 21.392,87 compreso elemento perequativo, soggetto agli adeguamenti contrattuali applicati nel tempo), dall'indennità di comparto, dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, dal salario aggiuntivo, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto dovuti per legge. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- a) **idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni** proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore del concorso per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le condizioni di disabilità dei quali non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ed in particolare l'utilizzo di documenti e procedure informatiche che necessitano la consultazione visiva, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120;
- b) **godimento del diritto di elettorato politico attivo;**
- c) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o comunque con mezzi fraudolenti o per le altre cause di cui ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- d) **assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale** (legge 13.12.1999 n. 475) **o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione ovvero l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (*c.d. patteggiamento*) è equiparata a condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) **compimento del 18° anno di età;**
- f) **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004).
- g) **conoscenza della lingua inglese;**
- h) **conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;**
- i) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** di ragioniere o perito commerciale o titolo equipollente rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, il possesso di Laurea triennale o del Diploma di Laurea in materia economica e contabile o altro titolo equipollente assorbe l'assenza del Diploma di ragioniere o perito commerciale.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione deve essere posseduta al termine delle prove d'esame e trasmessa all' Ufficio Personale entro cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale. La richiesta dell'equiparazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, è esclusivamente a cura del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. L'ente responsabile della procedura di equivalenza è il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità.

j) **Pagamento della tassa di concorso**, fissata in € 10,00, non rimborsabile.

2. I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nello stesso per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro in caso di assunzione.
3. La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

### Art. 4 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante la procedura di presentazione della candidatura sul **portale inPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> , per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale "inPA" l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, compilando i campi predefiniti. Nella redazione della domanda di partecipazione, alcune parti vengono precompilate con i dati inseriti nella sezione "curriculum" che pertanto va tenuta aggiornata.

Il candidato deve previamente essere in possesso sia **a)** di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), sia **b)** di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale SPID oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Per ogni altro dettaglio si rimanda all'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato con DPR n. 82/2023.

La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. **In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è comprovata e certificata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale "inPA" e inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

Tale ricevuta comprova anche che la domanda è stata regolarmente e compiutamente inoltrata ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire **DAL GIORNO \_\_\_\_\_ E FINO ALLE ORE 23:59 DEL GIORNO \_\_\_\_\_** (TRENTESIMO giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale); dopo questo termine ultimo perentorio per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più né l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, si applica il comma 7 dell'art. 3 del DPR n. 487/1994 come modificato con DPR n.82/2023.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA». In nessun caso questa Amministrazione risponderà a richieste di assistenza di tipo informatico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi:

- dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e fatti di terzi;

- derivanti dall'inesatto inserimento dei dati anagrafici e dei recapiti da parte del candidato e da altri errori commessi dallo stesso nel caricamento della domanda di partecipazione sul Portale "inPA";
- dovuti a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda oppure alla comunicazione, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica non più attiva o non in grado di ricevere messaggi;
- non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato si impegna, inoltre, a mantenere attivo e monitorato, fino al termine della procedura, il recapito di posta elettronica certificata comunicato nella domanda di partecipazione, dal momento che ad esso saranno inviate eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura.

Il bando di partecipazione è pubblicato ai soli fini informativi anche sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza dell'avviso, nonché all'Albo Pretorio online del Comune.

La pubblicazione sul portale inPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

1. *cognome e nome;*
2. *luogo e data di nascita;*
3. *codice fiscale;*
4. *la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;*
5. *possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);*
6. *Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
7. *di essere fisicamente idoneo all'impiego;*
8. *eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;*
9. *di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;*
10. *posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;*
11. *conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;*
12. *conoscenza della lingua inglese;*
13. *possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto e del voto finale o titolo equipollente o assorbente come previsto al precedente art. 3 lettera i);*
14. *gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;*
15. *eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap/disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione degli ausili necessari a sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente;*
16. *eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ed esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata mediante documentazione richiesta dalla normativa pro tempore vigente. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione*

giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021; (tali ultimi due punti sono necessari ai fini di consentire la predisposizione, per tempo, dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto della disciplina vigente in materia). L'adozione delle misure da assumere sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente. In tali casi, i candidati dovranno fornire specifica autorizzazione al trattamento dei dati "particolari" (ex sensibili).

17. presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Tramutola (PZ), al trattamento dei dati personali e particolari;
18. conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
19. consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

#### Art. 5 – Tassa di Concorso

Il candidato deve versare, entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 tramite versamento PagoPA indicando la causale "Nome Cognome – Tassa Concorso 1 Istruttore Contabile".

E' possibile effettuare il pagamento tramite il portale inPA, scegliendo una delle due modalità presenti nella sezione "PAGAMENTI":

- a) la funzione "Paga online" permette di effettuare il pagamento tramite la piattaforma pagoPA;
- b) la funzione "Scarica avviso di pagamento" per scaricare il bollettino da utilizzare presso gli uffici o gli sportelli di pagamento utilizzando pagoPA.

L'integrazione tra pagoPA e il portale inPA consente la registrazione del pagamento nel sistema inPA. Il pagamento del contributo di partecipazione non sostituisce l'invio della candidatura ed è effettuabile "online" o con "avviso di pagamento" entro la scadenza del pagamento.

La tassa di concorso è rimborsabile solamente in caso di revoca da parte di questa Amministrazione del concorso in oggetto.

#### Art. 6 - Documentazione a corredo della domanda

1. Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere allegata, nell'apposita sezione 'Allegati', la seguente documentazione a pena di esclusione:
  - a) provvedimento di equivalenza o documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale nell'eventualità di titolo di studio conseguito all'estero;
  - b) eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o riserva previsti dall'art.5 comma 4 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni (tali titoli possono essere anche autocertificati indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al D.P.R. n.445/2000);
  - c) dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità e/o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;
  - d) copia della ricevuta della tassa di concorso;

- e) eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione. La dimensione di ogni file allegato non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png e vanno inseriti nella sezione Allegati della procedura online.
2. Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'art. 3 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione Pubblica, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lett.c) del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
  3. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino eventuali imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine e le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.
  4. L'Amministrazione, inoltre, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **Art. 7 – Ammissione, cause di esclusione e regolarizzazione della domanda**

1. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura previa verifica della regolarità della domanda presentata. Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato dall'Ufficio Personale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.
2. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo e le modalità indicate nella relativa comunicazione al candidato interessato.
3. Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:
  - mancata indicazione nella domanda di partecipazione al presente concorso pubblico del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza;
  - presentazione della domanda di partecipazione al concorso con modalità diverse da quelle indicate nel bando o fuori termine;
  - aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
  - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune;
  - dichiarazioni false o comunque non veritiere.
4. **L'elenco dei candidati ammessi** sarà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del bando; allo stesso modo verranno anche indicate le modalità di svolgimento delle prove e pubblicata ogni altra informazione concernente la procedura concorsuale.
5. **Nessuna altra comunicazione personale sarà inviata ai candidati.**

### PROVE

#### **Art. 8 - Prova preselettiva**

1. La Commissione, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 procederà con una preselezione.
2. La prova preselettiva si svolgerà con le modalità di seguito descritte:
  - a) verranno all'uopo predisposti 30 quiz a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire;
  - b) verrà assegnato un punteggio pari a 1 (uno) per ogni risposta esatta, 0 (zero) per ogni risposta errata o in caso di mancata risposta. Il punteggio riportato non verrà valutato nelle successive fasi della procedura (prova scritta e orale);

- c) saranno ammessi alle fasi successive del procedimento concorsuale tutti coloro che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.
3. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.
  4. La lista dei candidati ammessi e l'avviso di svolgimento della preselezione, verranno pubblicati, in ogni caso, sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora della preselezione, **con preavviso di almeno 15 giorni** (naturali/consecutivi), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.
  5. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare nella sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.
  6. **Nessuna comunicazione di convocazione scritta sarà inviata ai candidati.**
  7. La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta e **NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito** nel prosieguo del concorso.

La preselezione verterà sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ordinamento tributario degli Enti Locali;
- La fiscalità attiva dell'Ente Locale e la gestione delle Entrate tributarie;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi e diritto di accesso;
- Normativa in materia di contratti pubblici con particolare riferimento a forniture e servizi sottosoglia;
- Nozioni in materia di trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni Diritto privato;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego (Decreto Legislativo n. 165/2001), gestione giuridica del personale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005).

#### Art. 9 - Prove d'esame

1. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che saranno idonei alla eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso qualora la preselezione non venga effettuata.
2. L'esame consisterà in **una prova scritta** di carattere teorico – pratico ed una **prova orale**.
3. La prova scritta si svolgerà, ai sensi della normativa vigente, con strumenti informatici e digitali forniti dall'Ente che bandisce il concorso e sarà a contenuto teorico - pratico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di cui al bando e consistente nella redazione di un elaborato (tema) o domande a risposta sintetica.
4. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta.
5. La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta. Nel corso della prova orale si procederà anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.
6. Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito sia nella prova scritta sia nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
7. **La prova scritta e la prova orale verteranno sulle stesse materie previste per l'eventuale preselezione.**

#### Art. 10 - Calendario delle prove

1. **L'avviso di svolgimento della prova scritta e della prova orale** verrà pubblicato sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo – data – ora delle prove, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prova.

2. Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.
3. I candidati ammessi dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciari e non più interessati alla procedura.
5. **Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento** saranno predisposte specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le interessate saranno tenute a comunicare preventivamente il precitato stato all'indirizzo P.E.C. indicato all'art. 15.
6. **L'esito delle singole prove e la graduatoria finale** verranno pubblicati sul portale inPA nell'apposita sezione e sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
--------------------------

#### Art. 11- Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione dell'Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa del Comune di Tramutola e sarà composta nel rispetto delle relative previsioni normative nazionali e regolamentari vigenti.
2. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente del Comune di Tramutola, individuato con l'atto di nomina della Commissione stessa.
3. Almeno un terzo, arrotondato per difetto, dei componenti della Commissione esaminatrice, salvo motivata impossibilità, è riservato a componenti di ciascuno dei due sessi, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. a) del decreto legislativo n.165/2001.
4. La Commissione Esaminatrice provvederà alla gestione delle operazioni e valutazione delle prove d'esame, ed infine, alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva riportata dagli stessi, come previsto dalla normativa sui concorsi.

#### Art. 12 – Categorie riservatarie, titoli di preferenza, parità di genere

1. In riferimento all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché all'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., atteso che una frazione di riserva pari allo 0,30 è stata già utilizzata per l'avviamento a selezione presso il centro per l'impiego di Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ) per la copertura di un posto di Operatore Esperto, in conseguenza di ciò, con l'indizione del presente Concorso si determina una ulteriore frazione di riserva pari allo 0,30 che cumulata a quella già maturata comporta una frazione di riserva complessiva pari allo 0,60 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate;
2. In riferimento all'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 nel testo novellato dall'art. 1, comma 9-bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, in vigore dal 22/06/2023), atteso che una frazione di riserva pari allo 0,15 è stata già utilizzata per l'avviamento a selezione presso il centro per l'impiego di Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ) per la copertura di un posto di Operatore Esperto, in conseguenza di ciò, con l'indizione del presente Concorso si determina una ulteriore frazione di posto pari allo 0,15 che cumulata a quella già maturata comporta una frazione di riserva complessiva pari allo 0,30 a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.
3. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

4. **L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa** e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

#### **Art. 13 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro**

1. Il punteggio finale attribuibile ad ogni candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio la Commissione procede alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando solo i dati riferiti a: Nome e Cognome (*la data di nascita solo in caso di omonimia*) punteggio relativo a ogni singola prova concorsuale e posizione del vincitore e degli idonei (*provvedimento garante n., 92 del 22.02.2024*), tenuto conto, a parità di merito, delle preferenze e/o delle precedenze previste dalla legislazione vigente.
2. L'Incaricato di Elevata Qualificazione dell'Area Amministrativa, ricevuti gli atti concorsuali da parte della Commissione Esaminatrice, approva la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto dei titoli di preferenza e la pubblica ad ogni effetto di legge nel sito del Comune all'indirizzo [www.comune.tramutola.pz.it](http://www.comune.tramutola.pz.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso", nonché nel portale InPA, in corrispondenza del bando.
3. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta salva ogni diversa durata in conformità a sopravvenuti chiarimenti e/o interpretazioni giurisprudenziali.
5. Il candidato dichiarato vincitore è invitato, tramite PEC, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di **sei** mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione necessaria all'assunzione in servizio.
6. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.
7. Il vincitore che rinuncia formalmente all'assunzione presso l'ente decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.
8. La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.
9. L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.
10. Per l'utilizzo della graduatoria, valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- a. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Tramutola comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - b. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - c. la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - d. la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - e. l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.
11. L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.
  12. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.
  13. Il candidato, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare la non titolarità di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. o dovrà dichiarare l'opzione di rinunciare al rapporto di lavoro eventualmente già in essere
  14. Il candidato che risulti aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di certificazioni è considerato decaduto.
  15. Il candidato che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti, non sottoscrive il contratto individuale o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dall'assunzione e dalla graduatoria ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.
  16. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
  17. L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.
  18. L'Amministrazione ha, in ogni caso, facoltà di prorogare i termini per la sottoscrizione del contratto e l'assunzione del servizio, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.
  19. Per i dipendenti neo assunti a seguito di espletamento di prove concorsuali, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 35 c. 5bis del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 3 c. 7ter del D.L. 80/2021, è prevista una permanenza minima di cinque (5) anni dall'assunzione presso questa Amministrazione.

#### Annullamento, proroga, riapertura termini Concorso - LEGGE 241/90 - DISPOSIZIONI FINALI

##### **Art. 14 – Annullamento Concorso, proroga, riapertura termini, rinvio**

1. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare, revocare e modificare il presente bando di concorso**, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione; si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.
2. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale delle Aree e degli Uffici approvato con delibera di G.C. n. 90 del 13.12.2024, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare si fa riferimento al D.P.R. n. 82 del 16/06/2023
3. Il presente bando è emesso nel rispetto D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

##### **Art. 15 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990. Responsabile del procedimento di selezione**

Il Responsabile del Procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Funzionario Luigi PIERRE a cui è possibile chiedere informazioni o chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche in orario pomeridiano dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ai seguenti recapiti: Tel. 0975.353002 – Email: [posta@comune.tramutola.pz.it](mailto:posta@comune.tramutola.pz.it) - P.E.C. [comune.tramutola@cert.ruparbasilicasta.it](mailto:comune.tramutola@cert.ruparbasilicasta.it) - Comune di Tramutola (PZ) - 85057 , piazza del Popolo n. 8.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### Art. 16 – Disposizioni finali

1. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
2. La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.
3. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione, la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o altri vincoli imposti per legge.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, indicata nelle premesse sopra.

### INFORMATIVA PRIVACY

#### 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali

**Riferimenti normativi:** D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali),

#### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tramutola (PZ): con sede in 85057 - Tramutola (PZ), piazza del Popolo, 8 - Telefono 0975/353002 - PEC: [comune.tramutola@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.tramutola@cert.ruparbasilicata.it)

Il Responsabile del Trattamento è l'Ufficio del Personale – Area Amministrativa.

Il Responsabile protezione dati "DPO" è il Dr. Briga Giacomo, contattabile al seguente recapito: [brigagiaco@tiscali.it](mailto:brigagiaco@tiscali.it).

#### Luogo e modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tramutola (PZ) dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi i componenti nominati nella Commissione di cui al punto 11 del presente avviso.

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.

I dati forniti non sono oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi né di trasferimento ma potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Essi non saranno comunicati a soggetti che non siano strettamente coinvolti nel procedimento amministrativo, né saranno oggetto di divulgazione.

Il Comune, pertanto, può avvalersi, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

#### Tipologia e natura dei dati trattati:

Dati anagrafici e identificativi;

Dati relativi a titoli di studio, titoli di servizio e qualifiche professionali.

#### Destinatari dei dati:

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Tramutola (PZ); potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali ed enti terzi interessati al procedimento.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Tramutola (PZ) e mediante pubblicazione di tali notizie sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché nel Portale del Reclutamento InPa.

#### Finalità del trattamento, base giuridica, conferimento dei dati:

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Tramutola (PZ) in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, di partecipare alla presente procedura concorsuale, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

#### Periodo di conservazione:

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tramutola (PZ) e l'Albo pretorio online, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

#### Diritti dell'interessato:

Secondo quanto disciplinato dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR (Regolamento UE 679/2016) e dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii, gli interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento.

Potranno in particolare avvalersi del diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché la loro limitazione e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana (art. 77 GDPR) – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Tramutola, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Funz. Luigi PIERRE



L'Incaricato di E.Q. Area Amministrativa  
Funzionario Achille CARAFFA

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 62/2025 del 19/05/2025, avente oggetto:

Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore contabile - area degli istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Contabile/finanziaria

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N°	Anno
	Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore contabile - area degli istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Contabile/finanziaria	€ 21.392,87					1.01.01.01	1.01.01.01		0	2025

**Totale Importo: € 21.392,87**

*Parere Prenotazione: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 62/2025 del 19/05/2025, avente oggetto:

Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore contabile - area degli istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Contabile/finanziar

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore contabile - area degli istruttori (ex categoria "C") CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, da assegnare all'Area Contabile/finanziaria	€ 21.392,87										0	2025

**Totale Importo: € 21.392,87**

*Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*